



بسمه تعالی

کارگروه دائمی شورای راهبردی فناوری‌ها و تولیدات دانش بنیان در جلسه مورخ ۱۴۰۳/۸/۲۸ به استناد ماده (۷) قانون حمایت از شرکت‌ها و مؤسسات دانش بنیان و تجاری‌سازی نوآوری‌ها و اختراعات - مصوب ۱۳۸۹ - و اصلاحات و الحاقات بعدی آن، دستورالعمل رسیدگی به اعتراضات و شکایات شرکت‌ها و مؤسسات دانش بنیان را به شرح زیر تصویب کرد:

دستورالعمل رسیدگی به اعتراضات و شکایات شرکت‌ها و مؤسسات دانش بنیان

ماده ۱ - در این دستورالعمل، اصطلاحات زیر در معانی مشروح مندرج در ذیل به کار می‌روند:

الف) قانون: قانون حمایت از شرکت‌ها و مؤسسات دانش بنیان و تجاری‌سازی نوآوری‌ها و اختراعات، مصوب ۱۳۸۹ مجلس شورای اسلامی و اصلاحات و الحاقات بعدی آن.

ب) آیین‌نامه: آیین‌نامه اجرایی قانون حمایت از شرکت‌ها و مؤسسات دانش بنیان و تجاری‌سازی نوآوری‌ها و اختراعات، موضوع تصویب‌نامه شماره ۱۴۱۶۰۲/ت/۴۶۵۱۳ هـ مورخ ۱۳۹۱/۰۸/۲۱ هیئت وزیران و اصلاحات بعدی آن.

ج) شورا: شورای راهبردی فناوری‌ها و تولیدات دانش بنیان موضوع ماده (۲) قانون.

د) معاونت: معاونت علمی، فناوری و اقتصاد دانش بنیان ریاست جمهوری.

هـ) دبیرخانه: دبیرخانه شورا موضوع تبصره (۲) ماده (۲) قانون.

و) شرکت: شرکت‌ها و مؤسسات دانش بنیان موضوع ماده (۱) قانون.

ز) دستگاه: دستگاه‌های اجرایی که به موجب مفاد قانون وظیفه ممیزی یا اجرای حمایت‌های مندرج در قانون را برعهده دارند.

ماده ۲ - در اجرای ماده (۷) قانون، رسیدگی به اعتراضات و شکایات شرکت در خصوص عملکرد دستگاه، بر اساس این دستورالعمل انجام می‌شود.

ماده ۳ - دبیرخانه موظف است سامانه‌ای برخط را جهت دریافت شکایات شرکت راهاندازی کند و کلیه شکایات واصله را از طریق این سامانه و بدون نیاز به مراجعه حضوری متقاضی به جریان بیندازد.

ماده ۴ - درخواست‌های شرکت که در سامانه موضوع ماده (۳) این دستورالعمل بارگذاری می‌شوند، در سه گروه زیر طبقه‌بندی می‌شوند:



الف) درخواست بازنگری: مواردی که در آنها شرکت، متقاضی اصلاح، تکمیل یا تغییر درخواست خود برای برخورداری از حمایت‌های مندرج در قانون است.

ب) اعتراض: مواردی که در آنها نتیجه بررسی درخواست اولیه شرکت برای برخورداری از حمایت‌های قانون یا نتیجه درخواست بازنگری شرکت برای متقاضی قابل پذیرش نیست و متقاضی به بررسی انجام‌شده توسط دستگاه معترض است.

ج) شکایت: مواردی که در آنها شرکت مدعی قصور یا تقصیر از طرف دستگاه است یا مواردی که شرکت متقاضی نتیجه بررسی اعتراض خود توسط دستگاه را غیرقابل قبول می‌داند.

ماده ۵- دبیرخانه موظف است درخواست‌های بازنگری و اعتراض ثبت شده در سامانه ماده (۳) را جهت بررسی در اختیار دستگاه مربوطه قرار دهد. درخواست‌های بازنگری و اعتراض توسط دستگاه مورد بررسی قرار می‌گیرند.

ماده ۶- دستگاه موظف است ضمن اعلام فرایند اجرایی مدون بررسی درخواست‌های بازنگری و اعتراض به دبیرخانه شورا و شرکت‌های متقاضی، هر شش ماه یک‌بار گزارشی از بررسی این درخواست‌ها را به کارگروه دائمی شورا ارائه دهد.

ماده ۷- دستگاه موظف است حداکثر ظرف یک ماه به درخواست بازنگری یا اعتراض شرکت جهت برخورداری از حمایت‌های قانون رسیدگی و نتیجه نهایی را به متقاضی اعلام کند. چنانچه نتیجه بررسی دستگاه، رد درخواست شرکت باشد، این موضوع باید به طور مستدل به آگاهی متقاضی برسد.

ماده ۸- دبیرخانه موظف است شکایت‌های ثبت شده در سامانه ماده (۳) را به کمیته رسیدگی به شکایات دبیرخانه شورا با اعضای ذیل ارجاع دهد:

- ۱- دبیر شورا؛
- ۲- نماینده وزارت صنعت، معدن و تجارت؛
- ۳- نماینده وزارت علوم، تحقیقات و فناوری؛
- ۴- نماینده وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی؛
- ۵- نماینده معاونت؛
- ۶- نماینده اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران؛
- ۷- یکی از اعضای حقیقی کارگروه به انتخاب رئیس کارگروه دائمی شورا.

تبصره ۱- شرکت شاکی و دستگاه متشاکی برای ادای توضیحات به جلسات کمیته رسیدگی به شکایات دبیرخانه دعوت می‌شوند.

تبصره ۲- در صورتی که طرف شکایت شرکت یکی از اعضای کمیته ماده (۵) باشد، عضو مربوطه از کمیته حذف و به پیشنهاد کارگروه دائمی شورا جایگزین می‌شود.



ماده ۹- کمیته رسیدگی به شکایات دبیرخانه موظف است حداکثر ظرف یک ماه به شکایت شرکت جهت برخورداری از حمایت‌های قانون رسیدگی و نتیجه نهایی را به متقاضی اعلام کند.

تبصره - شرکت و دستگاه مجری به مدت ۱۵ روز از تاریخ ابلاغ مصوبه کمیته رسیدگی به شکایات دبیرخانه شورا فرصت دارند تا اعتراض خود نسبت به این مصوبه را کتباً به دبیرخانه اعلام کنند.

ماده ۱۰- در صورت اعتراض شرکت یا دستگاه به مصوبه کمیته، موضوع در جلسه کارگروه دائمی شورا مورد بررسی قرار گرفته و مصوبه کارگروه با امضای رئیس کارگروه به شرکت و دستگاه ابلاغ خواهد شد.

تبصره - شرکت و دستگاه به مدت ۱۵ روز از تاریخ ابلاغ مصوبه کارگروه دائمی شورا فرصت دارند تا اعتراض خود را نسبت به این مصوبه کتباً به دبیرخانه اعلام کنند.

ماده ۱۱- در صورت اعتراض شرکت یا دستگاه به مصوبه کارگروه دائمی شورا، موضوع در جلسه شورا مورد بررسی گرفته و مصوبه شورا با امضای رئیس شورا به شرکت و دستگاه ابلاغ خواهد شد.

ماده ۱۲- پس از طی شدن فرایند مواد (۹)، (۱۰) یا (۱۱) این دستورالعمل، مصوبه توسط دبیرخانه شورا ابلاغ می‌شود. این مصوبه برای دستگاه لازم‌الاجراست و در صورت عدم اجرای مصوبه توسط دستگاه، موضوع جهت پیگیری به نهادهای نظارتی مربوطه از جمله سازمان بازرسی کل کشور ارسال خواهد شد.

ماده ۱۳- پیگیری اعتراض و شکایت از طریق فرایند این دستورالعمل مانع سایر پیگیری‌های قانونی توسط شرکت نیست و شرکت مجاز است شکایت خود را از طریق نهادهای مربوطه دنبال کند.